

OGÓLNE WARUNKI UMOWY
świadczenia usług szkoleniowych przez radio 357

obowiązujące od dnia 25 sierpnia 2022 roku

DEFINICJE

Użyte w niniejszych Ogólnych Warunkach Umowy terminy oznaczają odpowiednio:

357 – 357 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Juliusza Słowackiego 19A, 01-592 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000862598;

Formularz – formularz zgłoszeniowy, umożliwiający Kandydatom zgłoszenie swojej kandydatury do udziału w Szkoleniu, dostępny na Stronie;

Kandydat – pełnoletnia osoba zainteresowana Szkoleniem, niebędąca Uczestnikiem;

Oплата – obligacyjna оплата za uczestnictwo w Szkoleniu dokonywana przez Kandydatów w chwili dokonywania Zgłoszenia;

OWU – niniejsze Ogólne Warunki Umowy;

Patron - osoba udzielająca 357 wsparcia finansowego w postaci comiesięcznych wpłat za pośrednictwem serwisu Patronite dostępnym na stronie internetowej www.patronite.pl, zgodnie z regulaminem serwisu Patronite dostępnym na stronie internetowej <https://patronite.pl/regulamin> przez okres co najmniej trzech miesięcy poprzedzających dzień dokonania Zgłoszenia.

Prowadzący – osoba wskazana przez 357 prowadząca zajęcia w ramach Spotkania;

Spotkanie – pojedyncze spotkanie szkoleniowe o tematyce określonej przez 357 w planie Szkolenia, będące częścią Szkolenia;

Strona – strona internetowa za pośrednictwem której Kandydat może dokonać Zgłoszenia, dostępna pod adresem <https://instytut.radio357.pl>

Szkolenie – szkolenie dziennikarskie organizowane przez 357 na warunkach określonych w OWU;

Uczestnik – osoba, której Zgłoszenie zostało zaakceptowane przez 357, biorąca udział w Szkoleniu;

Zgłoszenie – oświadczenie Kandydata o woli udziału w Szkoleniu, wyrażone poprzez wypełnienie i przesłanie Formularza, akceptację OWU oraz uiszczenie Oplaty.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze OWU regulują zasady dokonywania Zgłoszeń przez Kandydatów, uczestnictwa Uczestników w Szkoleniu oraz świadczenia usługi szkoleniowej na rzecz Uczestników przez 357, w postaci organizacji, koordynacji i prowadzenia Szkolenia.
2. 357 oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym oraz personalnym umożliwiającym rzetelne przeprowadzenie Szkolenia.

§ 2 INFORMACJE O SZKOLENIU

1. Organizatorem szkolenia jest 357.
2. Celem szkolenia jest zgłębianie wiedzy, rozwój umiejętności i technik związanych z działalnością dziennikarską, ze szczególnym uwzględnieniem działalności reporterskiej.
3. Szkolenie składa się z cyklu Spotkań których wartość merytoryczną przekazują Prowadzący w wybranej przez siebie formie.
4. Dokładne terminy oraz tematyka Spotkań zostały zawarte w Planie Szkolenia stanowiącym **załącznik nr 1** do OWU.

5. Szkolenie jest odpłatne.
6. Szkolenie będzie się odbywało w Radiu 357 oraz w innych miejscach na terenie Warszawy, wskazanych przez 357.

§ 3 TERMIN SZKOLENIA

1. Szkolenie odbędzie się w terminie pomiędzy 1 października 2022 roku, a 31 marca 2023 roku.
2. 357 zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany terminu Szkolenia lub poszczególnych Spotkań.
3. O zmianie terminu Szkolenia lub Spotkania 357 poinformuje Uczestników drogą mailową co najmniej na 7 dni przed planowaną zmianą terminu Szkolenia.
4. Szkolenie może zostać odwołane przez 357 w uzasadnionych przypadkach, w tym w szczególności:
 - a. gdy szkolenie będzie liczyć mniej niż 10 Uczestników w poszczególniej grupie,
 - b. w przypadku wystąpienia okoliczności, których 357 nie mogło przewidzieć,
 - c. w przypadku wystąpienia okoliczności za które 357 nie ponosi odpowiedzialności,
- d. w przypadku utrudnień związanych z wystąpieniem pandemii wirusa COVID-19.

W takim wypadku 357 zwróci Uczestnikom Oplatę w pełnej wysokości, w terminie 30 dni od dnia odwołania Szkolenia.

§ 4 UCZESTNICTWO W SZKOLENIU

1. W Szkoleniu może wziąć udział maksymalnie 30 Uczestników. Uczestnicy zostaną podzieleni na 3 grupy, po maksymalnie 10 osób. Zgłoszenia trwają do wyczerpania limitu określonego w zdaniu pierwszym.
2. Uczestnikiem może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
3. O nadaniu Kandydatowi statusu Uczestnika decydować będzie kolejność przesłanych Zgłoszeń. 357.
4. Kandydaci, którzy dokonają Zgłoszenia najwcześniej i których ilość nie przekroczy liczby określonej w § 4 ust. 1 OWU, otrzymają na adres mailowy wskazany w treści Formularza wiadomość mailową informującą o nadaniu statusu Uczestnika.
5. Po osiągnięciu limitu o którym mowa w § 4 ust. 1 OWU Zapisy zostaną wstrzymane. W tym celu 357 wyłączy możliwość uzupełnienia Formularza.
6. Kandydat, który nie uzyskał statusu Uczestnika może zostać wpisany na Listę Rezerwową na zasadach określonych w § 9 OWU.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach 357 zastrzega sobie prawo do zmiany liczby Uczestników oraz wprowadzenia dodatkowych wymogów kwalifikacyjnych zgłoszeń. Powyższe może być spowodowane w szczególnością wolą zakwalifikowania Uczestników do poszczególnych grup, mając na uwadze takie czynniki jak np. zbliżony poziom doświadczenia uczestników.
8. Wszelkie zmiany danych Uczestnicy obowiązani są zgłaszać niezwłocznie na następujący adres mailowy 357: instytut@radio357.pl. W braku poinformowania 357 przez Uczestnika o zmianie danych skuteczne będą wszelkie doręczenia na adres pocztowy lub e-mail Uczestnika posiadany przez 357.

§ 5 OPLATA

1. Uczestnictwo w Szkoleniu jest odpłatne. Dla wzięcia udziału w Szkoleniu Kandydat obowiązany jest dokonać na rzecz 357 Opłaty w wysokości:
 - a. 5 000 zł brutto - w przypadku Kandydata niebędącego Patronem, lub
 - b. 4 000 zł brutto - w przypadku Kandydata będącego Patronem.

Kandydaci dokonują Opłaty wraz z przesłaniem Zgłoszenia.

2. Dla skorzystania z preferencyjnej wysokości Opłaty o której mowa w ust. 1 pkt. b powyżej Kandydat będący Patronem, przed dokonaniem płatności, obowiązany jest wpisać w odpowiednim polu kod rabatowy o treści: "patron357". Wpisanie kodu rabatowego zgodnie ze zdaniem poprzednim jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia potwierdzającego fakt posiadania statusu Patrona przez Kandydata.

3. 357 zastrzega sobie prawo do weryfikacji faktu posiadania przez Kandydata statusu Patrona poprzez porównanie loginu podanego przez Kandydata z aktualną listą Patronów.
4. Kandydat nie będący Patronem, który uiści Oplatę w wysokości wskazanej w ust. 1 pkt. b powyżej zostanie wezwany przez 357 do dokonania dopłaty kwoty 1 000 zł. 357 dokona wezwania o którym mowa w zdaniu wcześniejszym drogą mailową wskazując dodatkowy 7-dniowy termin na dokonanie wpłaty. Niedokonanie przez Kandydata wpłaty brakującej kwoty zgodnie z treścią wezwania zostanie poczytane jako rezygnacja Kandydata z udziału w Szkoleniu, a 357 zachowa część wpłaconej Oplaty na zasadach określonych w §8 ust. 2 i 3 OWU.
5. Niedokonanie przez Kandydata Oplaty zgodnie z ust. 1 powyżej będzie równoznaczne z niedokonaniem Zgłoszenia.
6. Płatność obsługiwana jest za pośrednictwem platformy EasyCart. Sprzedaż produktów odbywa się przez platformę Stripe, a sprzedający wykorzystuje w tym celu dodatkowo usługę easycart.pl, w ramach której realizowana jest płatność (strona zakupu). Użytkownik, podając dane na stronie zakupu, zgadza się na ich przekazanie do EasyCart oraz Stripe zgodnie z regulaminem i polityką prywatności. Te dokumenty są podlinkowane na stronie koszyka.

§ 6 DOKONANIE ZGŁOSZENIA

1. Kandydaci dokonują Zgłoszenia poprzez rzetelne uzupełnienie Formularza. Zabrania się zamieszczania w treści Formularza danych niezgodnych z prawdą.
2. Przed dokonaniem Zgłoszenia Kandydaci są obowiązani zapoznać się z treścią OWU.
3. Dla dokonania Zgłoszenia niezbędna jest akceptacja postanowień OWU. Kandydat akceptuje postanowienia OWU poprzez zaznaczenie odpowiedniego okienka (checkboxa) zamieszczonego w treści Formularza.
4. Kandydat może dokonać tylko jednego Zgłoszenia. Każde kolejne Zgłoszenie dokonane przez tego samego Kandydata będzie uznawane za nieważne.
5. Zgłoszenia mogą być przesyłane do dnia osiągnięcia limitu Uczestników o którym mowa w §4 ust. 1 OWU, jednak nie później niż do dnia 30 września. O zmianie terminu przesyłania Zgłoszeń 357 powiadomi za pośrednictwem strony internetowej <https://instytut.radio357.pl> oraz na profilu na portalu Facebook należącym do 357, w formie posta.

§ 7 ZMIANY W ORGANIZACJI SZKOLENIA

1. O każdej zmianie terminu Spotkania Uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem Spotkania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach 357 zastrzega sobie możliwość zmiany osób Prowadzących Spotkania wskazanych w Planie Szkolenia.
3. O zmianie osoby Prowadzącego dane Spotkanie 357 poinformuje Uczestników drogą mailową lub ustnie za pośrednictwem osoby przez siebie wyznaczonej niezwłocznie, najpóźniej w dniu Spotkania.

§ 8 REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Szkoleniu do dnia rozpoczęcia Szkolenia, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Mając na uwadze, że wysokość wydatków ponoszona przez 357 w związku z organizacją Szkolenia, jest zmienna w zależności od czasu pozostałego do rozpoczęcia Szkolenia, ustala się następujące zasady zwrotu Oplaty:
 - a. Jeżeli Uczestnik zrezygnuje z uczestnictwa w Szkoleniu na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia, 357 zachowa część wpłaconej przez Uczestnika Oplaty- w wysokości stanowiącej równowartość 60% należnej Oplaty od Uczestnika za Szkolenie, gdyby ze Szkolenia nie zrezygnował - która to część stanowić będzie równowartość wydatków poczynionych przez 357 w celu należytego wykonania umowy – przeprowadzenia Szkolenia – o których mowa w art. 746 kodeksu cywilnego, a kwota ta nie podlega zwrotowi.
 - b. Jeżeli Uczestnik zrezygnuje z udziału w Szkoleniu w okresie od dnia następującego po dniu wskazanym w ust. 1 powyżej, do dnia rozpoczęcia szkolenia, 357 zachowa część wpłaconej przez Uczestnika Oplaty - w wysokości stanowiącej równowartość 85% należnej Oplaty od Uczestnika za Szkolenie, gdyby ze Szkolenia nie zrezygnował - która to część stanowić będzie równowartość

wydatków poczynionych przez 357 w celu należytego wykonania umowy – przeprowadzenia Szkolenia – o których mowa w art. 746 kodeksu cywilnego, a kwota ta nie podlega zwrotowi.

3. W przypadku istnienia podstaw do zwrotu części Oplaty na rzecz Uczestnika, 357 dokona przedmiotowego zwrotu w terminie 30 dni licząc od dnia planowanego rozpoczęcia Szkolenia, po wcześniejszym wskazaniu przez Uczestnika właściwego rachunku bankowego do dokonania zwrotu.
4. Jeżeli Uczestnik rezygnując z udziału w Szkoleniu wskaże osobę, która w zamian za Uczestnika weźmie udział w Szkoleniu i równocześnie przedstawi 357 dowód uiszczenia Oplaty przez tę osobę, 357 zwróci Uczestnikowi 100% wpłaconej przez Uczestnika Oplaty, z pominięciem ust. 2 pkt a i b paragrafu niniejszego.
5. O rezygnacji z udziału w Szkoleniu Uczestnik poinformuje 357 drogą mailową na adres instytut@radio357.pl

§ 9 LISTA REZERWOWA

1. 357 utworzy Listę Rezerwową zawierającą dane Kandydatów, którzy z uwagi na limit określony w § 4 ust. 1 OWU nie otrzymali statusu Uczestnika.
2. Aby Kandydat został wpisany na Listę Rezerwową musi przesłać mailowe zgłoszenie na adres mailowy 357: instytut@radio357.pl w tytule maila wpisując "Lista rezerwowa - Szkolenie dziennikarskie". W treści maila Kandydat musi podać co najmniej swoje imię, nazwisko, adres e-mail, telefon oraz oświadczenie o wyrażeniu chęci zapisu na Listę Rezerwową Szkolenia.
3. W przypadku wystąpienia możliwości zapisu dodatkowych Uczestników Szkolenia, kolejni Kandydaci objęci Listą Rezerwową otrzymają od 357 wiadomość e-mail zawierającą instrukcję dokonania Oplaty. Po dokonaniu i zaksięgowaniu Oplaty Kandydat objęty Listą Rezerwową uzyska status Uczestnika.
4. Kolejność umiejscowienia Kandydata na Liście Rezerwowej zależy od kolejności wpływu zgłoszeń.

§ 10 URZĄDZENIA TECHNICZNE

1. 357 nie zapewnia urządzeń technicznych pomocnych do odbycia szkolenia.
2. Wszelkie prywatne urządzenia techniczne, które zdaniem Uczestnika mogą być pomocne dla odbycia szkolenia, jak komputer, rejestrator dźwięku czy smartfon, Uczestnik może posiadać oraz użytkować w trakcie Szkolenia we własnym zakresie.
3. Nagrywanie bądź utrwalanie Spotkania za pomocą jakichkolwiek innych metod może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu wyraźnej zgody Prowadzącego.

§ 11 PRAWA AUTORSKIE

1. Wszelkie materiały otrzymane przez Uczestników w ramach Szkolenia objęte są autorskimi prawami majątkowymi przysługującymi bądź 357, bądź poszczególnym Prowadzącym.
2. Uczestnicy mogą korzystać z materiałów szkoleniowych otrzymanych w ramach szkolenia w granicach własnego użytku osobistego.
3. Zabrania się Uczestnikom zwłaszcza wykorzystywania materiałów szkoleniowych otrzymanych w ramach Szkolenia w celach zarobkowych, ich udostępniania, utrwalania i zwielokrotniania oraz rozpowszechniania w inny sposób, bez zgody 357 oraz Prowadzących.

§ 12 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Kandydatów i Uczestników jest 357.
2. 357 przetwarza dane osobowe Kandydatów i Uczestników na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).
3. 357 przetwarza następujące dane osobowe Kandydatów i Uczestników:
 - a. Imię,
 - b. Nazwisko,
 - c. Adres e-mail,
 - d. Telefon,

- e. Nip i dane teleadresowe (dla firm)
- 4. Dane osobowe Kandydatów i Uczestników będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z przetwarzania tych danych przez 357.
- 5. Jeżeli zdaniem Kandydata lub Uczestnika jego dane osobowe przetwarzane są przez 357 w sposób nieprawidłowy, ma on uprawnienia do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6. Kontakt z Administratorem możliwy jest za pośrednictwem poczty e-mail, na adres instytut@radio357.pl
- 7. Informacja określająca zasady przetwarzania danych osobowych Uczestników jest zgodna z Polityką Prywatności Organizatora znajdująca się pod adresem <https://radio357.pl/polityka-prywatnosci>. Zmiana Polityki Prywatności, o której mowa w zdaniu poprzednim nie stanowi zmiany OWU i może być dokonana przez Organizatora w każdym czasie.

§13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Niniejsze OWU wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
- 2. Wszelkie zmiany OWU powinny zostać dokonane w formie pisemnej.
- 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym zwłaszcza kodeksu cywilnego.